

Община Лясковец

гр. Лясковец 5140; пл. Възраждане № 1

тел. 0619/2 20 55; факс 0619/2 20 45;

e-mail: obshtina@lyaskovets.net

www.lyaskovets.net

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**„ДОСТАВКА НА ДОНБАСКИ ВЪГЛИЩА И ДЪРВА ЗА ОТОПЛЕНИЕ
НА ЗВЕНАТА, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ ЗА
ОТОПЛИТЕЛНИЯ ПЕРИОД ОТ 01.11.2014 г. до 01.04.2015 г.”**



СЪДЪРЖАНИЕ:

- I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
(ПРИЛОЖЕНИЕ №1)**
- II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)**
- III ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)**
- IV ОБРАЗЦИ (ОТ № 1 ДО № 7)**

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предметът на поръчката се състои в доставка на донбаски въглища и дърва за отопление на звената, финансирани от общинския бюджет за отоплителния период от 01.11.2014 г. до 01.04.2015 г. по обособени позиции:

- Обособена позиция I - Доставка на донбаски въглища.

- Обособена позиция II - Доставка на дърва за горене от широколистна дървесина (габър, благун, дъб).

Участниците могат да подават оферти за едната или за двете обособени позиции едновременно.

Доставката на донбаски въглища и дърва за горене (габър, благун, дъб), ще се извършва по предварителна заявка от възложителя.

Количествата, определени в техническата спецификация са прогнозни и не задължават възложителя да ги закупи в целия им размер за срока на действие на договора за изпълнението на обществената поръчка.

2. Срок за изпълнение: за отоплителния период от 01.11.2014 г. до 01.04.2015 г.

3. Място за изпълнение: Доставка се извършва до звената, финансирани от общинския бюджет, намиращи се на територията на Община Лясковец, както следва:

Кметство с. Добри дял
Кметство с. Драгижево
Кметство с. Козаревец
Кметство с. Мерданя
Кметство с. Джулюница
ЦДГ "Щастливо детство"- с. Добри дял
ЦДГ „Сладкопойна чучулига“- с. Джулюница
Яслени групи- с. Джулюница
ЦДГ „Вълшебство“- с. Драгижево
ЦДГ „Детелина” – с. Козаревец
Клуб на пенсионер „Зора“- гр. Лясковец
Клуб на пенсионера „Мазневска чешмичка“- гр. Лясковец
Клуб на пенсионера „Вяра“- с. Драгижево
Клуб на пенсионера „Национал“- с. Добри дял
Клуб на пенсионера- с. Мерданя
Клуб на пенсионера- с. Козаревец
Клуб на пенсионера „Златна есен“- с. Джулюница

4. Начин на образуване на предлаганата цена:

Цената следва да е окончателна, „франко възложителя“, която включва себестойност за единица мярка количество (тон, кубик), застраховка, транспортни

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

разходи и др. до звената, финансирани от общинския бюджет, намиращи се на територията на Община Лясковец. Предложената цена трябва да е както следва:

- по Позиция I: „Доставка на донбаски въглища – цена за 1 (един) тон донбаски въглища” и

- по Позиция II: „Доставка на дърва за горене от широколистна дървесина (габър, благун, дъб)” – цена за 1 (един) кубик дърва, нарязани на дължина от 1 (един) до 2 (два) м.

Предложената цената следва да бъде в лева, закръглена с точност до 0,01 лв. и не може да бъде променяна за целия период на действие на договора, освен при намаляването ѝ в интерес на възложителя.

При констатирани разлики в ценовото предложение на всеки участник между предложени единични цени за единица мярка количество (тон, кубик) в цифрова стойност и изписани с думи, за верни ще се вземат в предвид единичните цени, изписани с думи.

5. Прогнозна стойност и източник на финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер е в размер на **22 819 лв. (двадесет и две хиляди осемстотин и деветнадесет лева)** без данък върху добавената стойност (ДДС) или 27 382,80 лв. с вкл. ДДС.

Прогнозните количества, подлежащи на доставка са както следва:

- По обособена позиция I - Доставка на донбаски въглища - **до 58 тона;**

- По обособена позиция II - Доставка на дърва за горене от широколистна дървесина (габър, благун, дъб) – **до 127 куб.м.**

Доставките ще са според необходимостта от донбаски въглища и дърва за горене и климатичните условия на отоплителния сезон.

5.2. Средствата за обезпечаване плащанията по доставката предмет на обществената поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Община Лясковец.

5.3. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва в български левове, по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка отложено в срок до 60 (шестдесет) дни при спазване на следните условия:

- а). представена е доставна фактура;

- б). приемно - предавателния протокол за доставеното количество, е подписан без забележки;

- в). за доставените количества донбаски въглища и дърва за горене има представен документ за произход и качество.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Критерият за оценка на подадените оферти, отговарящи на обявените от възложителя условия, е „най-ниска предложена цена”.

III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр.

Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел.: 0619/2-20-55, факс: 0619/2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net.

2. Определения:

В настоящата инструкция към участниците в процедурата за възлагане чрез публична покана, която включва следните думи и изрази, ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

2.1. „Възложител” означава лице, което финансира изпълнението на това възлагане и е наречено по този начин в договора.

2.2. „Участник” означава физически или юридически лица, както и техните обединения, подали оферти за участие в процедурата по възлагане на поръчката чрез публична покана.

2.3. „Изпълнител” означава участник, който е избран като такъв за възлагане и изпълнение, и наречен по този начин в договора, както и законните правоприемници на това лице.

2.4. „Страна” означава възложителят или участникът, както изисква контекстът.

2.5. „Документация за участие” означава указанията, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящото възлагане и се предоставят безвъзмездно от възложителя чрез публикуването им на официалната интернет страница на възложителя – www.lyaskovets.net.

2.6. „Оферта” означава цялата необходима информация, документи, приложения и техническо и ценово предложение, които се подават от поканените участници за участие при избор на изпълнител на обществена поръчка.

2.7. „Техническо предложение” и „Ценово предложение” е съответно предложение за начина и срока за изпълнение на поръчката и предлагана цена към офертата.

2.8. „Приложение” означава попълнените страници, озаглавени „ПРИЛОЖЕНИЕ”, които са приложени към и формират част от документацията за участие и офертата.

2.9. „Образец” означава попълнените страници, озаглавени „ОБРАЗЕЦ”, които формират част от документацията за участие и трябва да се приложат към офертата.

2.10. „Профил на купувача” означава обособена част от електронната страница на възложителя или друг интернет адрес на който е осигурена публичност на информацията свързана с обществената поръчка.

3. Кореспонденция и комуникация:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Поканата и всички приложения към нея, протокола от работата на комисията по оценка на офертите, договора за изпълнение на обществената поръчка, както и споразуменията към него и всяка друга полезна информация свързана с настоящата обществена поръчка се публикуват в Профила на купувача на официалната интернет страница на възложителя.

4. Инstrukция към поканените участници:

С внасяне на оферта, съдържаща техническо и ценово предложение и цялата необходима информация и документи, поканените участници приемат изцяло и без ограничение условията, регламентирани в проекта на договора.

От участници, подали оферти за възлагане изпълнението на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички инструкции, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в приложенията към публичната покана.

Представянето на оферта, която не съдържа цялата необходима информация от документацията в определения срок ще доведе до отстраняване на подалия я участник. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в предложенията по отношение на документацията за участие.

5. Общи указания и условия:

5.1. Участници са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени документацията за участие.

5.2. Всеки участник поема разходите си във връзка с подготовката и представянето на офертата. Възложителят в никакъв случай няма да носи отговорност или да дължи тези разходи, независимо от провеждането и изхода на възлагането изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на донбаски въглища и дърва за отопление на звената, финансирани от общинския бюджет за отоплителния период от 01.11.2014 г. до 01.04.2015 г.”** .

5.3. Участие могат да вземат на равни начала всички физически, юридически лица или техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

5.4. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника.

5.5. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

5.6. Декларациите в офертата се подписват и се подпечатват задължително от представляващия участника. Декларации, подписани от упълномощено лице не се приемат за валидни.

5.7. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Всички

документи, представляващи копия, задължително се парафират "Вярно с оригинала" с подпис и мокър печат.

5.7. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай участникът следва да подаде декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), в която да опише коя част от офертата, по отношение на технически или търговски тайни има, конфиденциален характер.

5.8. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5.9. Когато участниците са юридически лица, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Образец № 6, се прилага, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника;

- във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларацията - Образец № 6, се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

6. Съдържание на офертата:

Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

6.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

6.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора (споразумението) за учредяването си.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 7).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

6.4. Заявление за участие - по образец, приложен в документацията (Образец № 1);

6.5. Техническо предложение - по образец, приложен в документацията (Образец № 2.1. и/или Образец № 2.2., в зависимост от обособените позиции, за които се участва).

6.6. Ценово предложение - по образец, приложен в документацията (Образец № 3.1. и/или Образец № 3.2., в зависимост от обособените позиции, за които се участва). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в” и „г” от Закона за обществени поръчки;

6.7. Административни сведения (Образец № 4).

6.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата и приемане условията в проекта на договора (Образец № 5).

**Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията (Образец № 5) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

6.9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – (Образец № 6);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

****Забележка:** Когато участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 6) се представя за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

6.10. **Проект на договор – приложен в документацията** (Приложение № 3.1. и № 3.2., в зависимост от обособените позиции, за които се участва) – подписан и подпечатан от участника, без да се попълват цени и/или размер на гаранцията за изпълнение, като същия служи единствено за спазване на изискването по чл. 41, ал. 2 от ЗОП.

7. Представяне на офертата:

7.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика с офертата участникът поставя следния надпис:

*До Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. „Възраждане” № 1*

Оферта

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: „Доставка на донбаски въглища и дърва
за отопление на звената, финансирани от общинския бюджет
за отоплителния период от 01.11.2014 г. до 01.04.2015 г.”**

*име на участника
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес*

7.2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

7.3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата / куриер с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. “Възраждане” № 1.

7.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 7.4.

8. Срок за публичен достъп до поканата на портала за обществени поръчки – 02.10.2014 г.

9. Срок за получаване на офертите – до 17.00 часа на 03.10.2014 г. в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. “Възраждане” № 1.

10. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Съгласно чл. 101 г от ЗОП, възложителят назначава комисия от длъжностни лица за събиране и оценка на представените оферти, като определя нейния състав. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, съгласно чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши **на 06.10.2014 г. от 9.00 часа** в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съвет, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Длъжностните лица разглеждат събраните оферти по реда на тяхното постъпване и съставят протокол за своята работа, който се утвърждава от възложителя.

Утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на донбаски въглища и дърва за отопление на звената, финансирани от общинския бюджет за отоплителния период от 01.11.2014 г. до 01.04.2015 г.”** по обособени позиции, с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител по съответната/-ите позиция/-и.

При сключване на договора определения за изпълнител представя документи съгласно чл. 101е, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при същите условия с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 договора и допълнителните споразумения към него.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Размер на гаранцията за изпълнение - гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на поръчката без включен ДДС. Гаранцията за изпълнението на договора се внася или се представя при сключването на договора.

2. Форма на гаранцията за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена в една от следните форми:

- под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Лясковец:

IBAN: BG11IORT80433300180001

BIC: IORTBGSF,

Търговска банка „Инвестбанк” АД - клон Велико Търново.

- под формата на банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, като се представя в оригинал. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение - разходите по издаване на банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на определения за изпълнител участник.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора по реда на чл. 63 от ЗОП, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.